



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1181**

11 Σεπτεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση της 1001449/18/Α0006/8.1.2002 απόφασης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Οικονομικών στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σε θέματα εποπτείας Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων» (ΦΕΚ 4 Β΄) 1

Καθορισμός αποζημίωσης Προέδρου, Συντονιστών και Μελών της Ομάδας Εργασίας Εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στο Δήμο Αθηναίων 2

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τομέων και ειδικοτήτων στο ιδιωτικό Τ.Ε.Ε. Στούπη Αναστασίας 3

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τομέων και ειδικοτήτων στο ιδιωτικό Τ.Ε.Ε. Κεφάλα Μιχαήλ 4

Ορισμός Προέδρου-Διευθύνοντος Συμβούλου της Ανώνυμης Εταιρείας «Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.».. 5

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 23.7.2002 ΣΣΕ που αφορά τους όρους αμοιβής και συνθηκών εργασίας των εργατοτεχνιτών - τριών στα εργοστάσια - εργοτάξια Τσιμεντολίθων Τσιμεντοκολόνων Γύψινων και Μετόπων όλης της χώρας 6

Υπέρβαση του ανώτατου ορίου των 120 ημερών κίνησης εκτός έδρας, κατά 60 ημέρες για τους Γεωτεχνικούς υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων 7

Υπέρβαση του ανώτατου ορίου των 120 ημερών κίνησης εκτός έδρας, κατά 80 ημέρες για το προσωπικό Μηχανικού Εξοπλισμού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων 8

΄Εγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Πολιτισμού του Δήμου Σταυρούπολης 9

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1072478/1152/Α0006 (1)

Τροποποίηση της 1001449/18/Α0006/8.1.2002 απόφασης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Οικονομικών στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σε θέματα εποπτείας Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων» (ΦΕΚ 4 Β΄).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

΄Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 17 του Ν. 2873/2000 «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 285).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 51/1987 « Καθορισμός των Περιφερειών της Χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και το συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης» (Α' 26).

3. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 2 του Α.Ν. 2039/1939 «Περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και κωδικοποιήσεως των Νόμων περί εκκαθαρίσεως και διοικήσεως των εις το Κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών καταλειπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών» (Α' 455).

4. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά ΄Οργανα» (Α' 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/1997 (Α' 38).

5. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (Β' 1485).

6. Τη ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/22875/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β' 1480).

7. Την 1001449/18/Α0006/8.1.2002 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Οικονομικών στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σε θέματα εποπτείας Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων» (ΦΕΚ 4 Β').

8. Το 1047272/2524/Β0011/12.7.2002 έγγραφο της Δ/νσης Εθνικών Κληροδοτημάτων.

9. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 1001449/18/Α0006/8.1.2002 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Οικονομικών στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σε θέματα εποπτείας Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων» (ΦΕΚ 4 Β'), ως εξής:

1. Το κληροδότημα με αύξοντα αριθμό 135 αντικαθίσταται, ως εξής: «135. Κληροδότημα Φραγκίσκας Μανωλικίδη (υπέρ του Δημοτικού Σχολείου Αρνάδου Τήνου)».

2. Το κληροδότημα με αύξοντα αριθμό 145 αντικαθίσταται, ως εξής: «145. Ίδρυμα Βασίλη και Ελίζας Γουλανδρή».

3. Τα κληροδοτήματα με αύξοντες αριθμούς 150 και 155 [«Ίδρυμα Δημητρίου Προμπονά» και «Φιλόπτωχος Εταιρεία Ερμούπολης», αντίστοιχα] διαγράφονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 1001449/18/Α0006/8.1.2002 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠ. ΦΩΤΙΑΔΗΣ	**ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ**

Αριθ. 2/41436/0022 (2)

Καθορισμός αποζημίωσης Προέδρου, Συντονιστών και Μελών της Ομάδας Εργασίας Εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στο Δήμο Αθηναίων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Π.Δ. 373/1995 (ΦΕΚ 201/Α/14.9.1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων».

β) του Π.Δ. 400/1995 (ΦΕΚ 226/Α/1.11.1995) «Σύσταση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός αρμοδιοτήτων της».

γ) Της παρ. 4 του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 ΦΕΚ 2040/Β/99.

2. Την 2/80345/0004/99 κοινή υπουργική απόφαση περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής άρθρου 7 Ν. 1943/91».

3. Την 88599/3.7.2002 απόφαση του Δημάρχου Αθηναίων «Σύσταση Ομάδας Εργασίας βάσει του άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99 ΦΕΚ 302/Α/30.12.99 για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στο Δήμο Αθηναίων και την on line σύνδεση όλων των μηχανογραφικών προγραμμάτων με το πρόγραμμα της γενικής και αναλυτικής Λογιστικής.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 18 του Ν. 2503/1997 ΦΕΚ 107/Α/30.5.97.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/1978 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ύψους 82.590 Ευρώ για το έτος 2002 θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ10 Κ.Α.Ε. 0269, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη συσταθείσα Ομάδα Εργασίας στο Δήμο Αθηναίων για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού συστήματος και Καθορίζουμε αποζημίωση κατά μήνα για τον Πρόεδρο, Συντονιστές και μέλη της άνω ομάδας ως εξής:

Πρόεδρος:	880 Ευρώ
Συντονιστές:	735 Ευρώ
Μέλη:	585 Ευρώ

1. Η ανωτέρω αποζημίωση καταβάλλεται στους δικαιούχους με βεβαίωση του Προέδρου της Ομάδας ότι παρέστησαν στις συνεδριάσεις που κλήθηκαν, οι οποίες δεν μπορούν να είναι λιγότερες από τέσσερις (4) κατά μήνα και ότι αυτές έγιναν εκτός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που τα μέλη μετείχαν σε λιγότερες συνεδριάσεις η αμοιβή μειώνεται αναλόγως.

2. Η ισχύς ,της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.7.2002 και λήγει 31.12.2002.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών	Υπ. Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Β. ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 90147-Δ5 (3)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τομέων και ειδικοτήτων στο ιδιωτικό Τ.Ε.Ε. Στούπη Αναστασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 3 του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206/τ Α'), του Β.Δ. 685/1972 (ΦΕΚ 196/τ Α') και του Π.Δ. 813/1977 (ΦΕΚ 259/τ Α') και του άρθρου 14 του Ν. 1966/1991 (Α΄ 147).

2. Τις 14/26.3.2002 και 30/23.7.2002 πράξεις του ΠΥΣΔΕ Χανίων.

3. Την ΣΤ5/53/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/2001/τ.Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του ΥΠΕΠΘ», αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στην Στούπη Αναστασία ιδιοκτήτρια ιδιωτικού ΤΕΕ με την προσωνυμία «ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ» άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τομέων και ειδικοτήτων Α' και Β' Κύκλου Σπουδών που θα λειτουργήσει στα Χανιά, Κ. Μάνου 11 Πελεκαπίνα από το σχολικό έτος 2002 - 2003 ως εξής:

ΗΜΕΡΗΣΙΟ Τ.Ε.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ-ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ με ειδικότητες:

α. Κομμωτικής τέχνης Β' κύκλου σπουδών.

β. Αισθητική Τέχνης Α' και Β' κύκλου σπουδών.

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών που θα εγγραφεί δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα επτά (37) ανά κύκλο λειτουργίας (βάρδια).

Η παρούσα απόφαση αποτελεί προσθήκη στην άδεια που χορηγήθηκε με την αριθ. Φ.17.2/3937ο/3.11.98 διαπιστωτική πράξη της Διεύθυνσης Δ.Ε. Χανίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΓΚΕΣΟΥΛΗΣ

Αριθ. 82756-Δ5 (4)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τομέων και ειδικοτήτων στο ιδιωτικό Τ.Ε.Ε. Κεφάλα Μιχαήλ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 3 του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206/τ Α'), του Β.Δ. 685/1972 (ΦΕΚ 196/τ Α') και του Π.Δ. 813/1977 (ΦΕΚ 259/τ Α') και του άρθρου 14 του Ν. 1966/1991 (Α΄ 147).

2. Τις 16/1.4.2002 και 35/23.7.2002 πράξεις του ΠΥΣΔΕ της Γ΄ Διεύθυνσης Δ.Ε. Αθήνας.

3. Την ΣΤ5/53/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/2001/τ.Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του ΥΠΕΠΘ», αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στον Κεφάλα Μιχαήλ του Νικολάου ιδιοκτήτη ιδιωτικού ΤΕΕ με την προσωνυμία «ΜΙΣΕΛ» άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τομέων και ειδικοτήτων Β' Κύκλου Σπουδών που θα λειτουργήσει στο Αιγάλεω, Μαγνησίας 1 και Ιεράς Οδού 232 από το σχολικό έτος 2002 - 2003 ως εξής:

ΗΜΕΡΗΣΙΟ Τ.Ε.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ-ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ με ειδικότητα κομμωτικής τέχνης Β' κύκλου σπουδών.

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών που θα εγγραφεί δεν μπορεί να υπερβαίνει τους εκατόν οκτώ (108) ανά κύκλο λειτουργίας (βάρδια).

Η παρούσα απόφαση αποτελεί προσθήκη στην άδεια που χορηγήθηκε με την αριθ. 1148/11.3.99 απόφαση της Γ' Διεύθυνσης Δ.Ε. Αθήνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΓΚΕΣΟΥΛΗΣ

Αριθ. 191291 (5)

Ορισμός Προέδρου-Διευθύνοντος Συμβούλου της Ανώνυμης Εταιρείας «Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/26-7-85), όπως ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 11 του Ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/6-11-2002).

3. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών «Καθορισμός αποδοχών Προέδρου - Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας «Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.».

4. Την 191133/29-7-2002 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός διαδικασίας και οργάνων αξιολόγησης Προέδρων - Διευθυνόντων Συμβούλων Α.Ε. ΟΑΕΔ».

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 11.900 EURO για το τρέχον οικονομικό έτος 2002 και 16.800 EURO για καθένα από τα επόμενα έτη μέχρι την λήξη της θητείας του και βαρύνει τον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

6. Το από 2-9-2002 πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης για την επιλογή του Προέδρου - Διευθύνοντος Συμβούλου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.», αποφασίζουμε:

Διορίζουμε τον Γεώργιο Κατρούγκαλο ως Πρόεδρο - Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.».

Η θητεία του ανωτέρω είναι τετραετής και λήγει την 10.9.2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 12413 (6)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 23.7.2002 ΣΣΕ που αφορά τους όρους αμοιβής και συνθηκών εργασίας των εργατοτεχνιτών -τριών στα εργοστάσια - εργοτάξια Τσιμεντολίθων Τσιμεντοκολόνων Γύψινων και Μετόπων όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την 80088/31.10.2001 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001).

3. Την γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 22ας Αυγούστου 2002.

4. Τα στοιχεία του φακέλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόυενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του, αποφασίζουμε:

1. Κηρυσσουμε υποχρεωτική την από 23.7.2002 ΣΣΕ που αφορά τους όρους και συνθηκών εργασίας των εργατοτεχνιτών - τριών στα εργοστάσια - εργοτάξια Τσιμεντολίθων, Τσιμεντοκολόνων, Γυψίνων και Μετόπων όλης της χώρας, για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του .κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.8.2002

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ

Αριθ. 5012/909 (7)

Υπέρβαση του ανώτατου ορίου των 120 ημερών κίνησης εκτός έδρας, κατά 60 ημέρες για τους Γεωτεχνικούς υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λπ.».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2685/99 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του Νόμου 2738/99 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2469/1997, σύμφωνα με την οποία , προκειμένου περί κανονιστικών πράξεων απαιτείται αναγραφή του μεγέθους των δαπανών.

5. Την 4728/2.8.2002 (ΦΕΚ 936^Α/23.7.2002) απόφασή μας, με την οποία καθορίσαμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων ημερών, κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Περιφέρειας Θεσσαλίας για το έτος 2002.

6. Το γεγονός ότι οι Γεωτεχνικοί υπάλληλοι καλούνται να υλοποιήσουν διάφορα προγράμματα που αφορούν την ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα, τη στήριξη του εισοδήματος των αγροτών, την προστασία της παραγωγής και του καταναλωτικού κοινού. Πέρα από τα τακτικά προγράμματα που εφαρμόζονται υπάρχουν και έκτακτα περιστατικά όπως αποθεματοποιήσεις ή αποσύρσεις αγροτικών προϊόντων, ζημιές στην φυτική και ζωική παραγωγή από θεομηνίες, χιόνια, επιζωτίες, καύσωνες, πυρκαγιές κ.λπ., αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε τον αριθμό των ημερών μετακίνησης εκτός έδρας πέραν αυτών που εγκρίθηκαν με την αριθμ. 4728/2.8.2002 απόφασή μας, κατά 60 ημέρες στους Γεωτεχνικούς υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων που θα μετακινηθούν εκτός έδρας για τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 6 του σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

Από την προώθηση της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη τετρακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (480.000,00) περίπου και θα βαρύνει τις πιστώσεις των οικείων Προϋπολογισμών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων, τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Γεωργίας καθώς και το Π.Δ.Ε. έργο 2002ΣΕ08230002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 4 Σεπτεμβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 5205/971 (8)

Υπέρβαση του ανώτατου ορίου των 120 ημερών κίνησης εκτός έδρας, κατά 80 ημέρες για το προσωπικό Μηχανικού Εξοπλισμού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λπ.».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2685/99 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του Νόμου 2738/99 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2469/1997, σύμφωνα με την οποία , προκειμένου περί κανονιστικών πράξεων απαιτείται αναγραφή του μεγέθους των δαπανών.

5. Την 4728/2.8.2002 (ΦΕΚ 936^Α/23.7.2002) απόφασή μας με την οποία καθορίσαμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων ημερών, κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Περιφέρειας Θεσσαλίας για το έτος 2002.

6. Το γεγονός ότι το προσωπικό του μηχανικού εξοπλισμού καλείται με τα μηχανήματα της υπηρεσίας να αντιμετωπίσει τις καταστροφές που προκαλούν οι θεομηνίες, πλημμύρες, χιόνια, πυρκαγιές, σεισμοί, κατολισθήσεις κλ.π., αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε τον αριθμό των ημερών μετακίνησης εκτός έδρας πέραν αυτών που εγκρίθηκαν με την αριθμ. 4728/2.8.2002 απόφασή μας, κατά 80 ημέρες στους υπαλλήλους του μηχανολογικού εξοπλισμού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων που θα μετακινηθούν εκτός έδρας για τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 6 του σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

Από την προώθηση της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εκατόν είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (125.000,00) περίπου και θα βαρύνει τις πιστώσεις των οικείων Προϋπολογισμών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 4 Σεπτεμβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 45566/01 (9)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Πολιτισμού του Δήμου Σταυρούπολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις των άρθρων 241 και 242 του Ν. 1188/1981, όπως ισχύουν.

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/1984, όπως ισχύουν.

δ. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1985 με το οποίο προστίθεται το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

ε. Τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 37α/1987, 22/1990 και 50/2001.

στ. Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του Ν. 2190/1994.

ζ. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11 και 12 του Ν. 2190/1994.

η. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 2508/1997.

θ. Τις διατάξεις του τέταρτου άρθρου του Ν. 2683/1999.

ι. Την αρνητική γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην δήμου Θεσσαλονίκης), όπως διατυπώθηκε στο πρακτικό συνεδριάσεώς του 5/19.12.2001 για την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νέου νομικού προσώπου. Συγκεκριμένα, απορρίπτει την προτεινόμενη κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Πολιτισμού του δήμου Σταυρούπολης καθόσον, όπως διαπιστώνει, συντρέχουν οι υπηρεσιακές ανάγκες για την τροποποίηση αυτή δε συντρέχουν όμως και οι οικονομικές προϋποθέσεις όπως αυτές περιγράφονται στην περιπτ. 3 της παραγρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995, σε ότι αφορά τη συσχέτιση των δαπανών που προκύπτει από το σύνολο των παλαιών υφισταμένων και νέων πρόσθετων θέσεων με τα τακτικά έσοδα του, αφού το διπλάσιο της ετήσιας δαπάνης μισθοδοσίας είναι μεγαλύτερο από το ήμισυ του μέσου όρου των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών.

ια. Επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995, η τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των δήμων γίνεται με απόφαση του δημοτικού ή διοικητικού συμβουλίου και εκδίδεται πράξη του Γενικού Γραμματέα ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ιβ. Επειδή, για την έκδοση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα απαιτείται και γνώμη του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου, στην προκειμένη περίπτωση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. του Νομού Θεσσαλονίκης (πλην δήμου Θεσσαλονίκης). Η προβλεπόμενη όμως γνώμη είναι «απλή γνώμη» και όχι «σύμφωνη γνωμοδότηση». Συνεπώς, κατά τις γενικές αρχές του διοικητικού δικαίου αλλά και τη διαμορφωθείσα νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, το όργανο που έχει την αποφασιστική αρμοδιότητα δε δεσμεύεται από την «απλή γνώμη», αλλά μπορεί να αποφασίσει και διαφορετικά (ΣτΕ 1704/1981). Η πράξη του οργάνου αυτού, εφόσον έχει περιεχόμενο διαφορετικό από την απλή γνώμη, πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη (ΣτΕ 369/1978, 2498/1980, 1926/1989).

ιγ. Επειδή, κατά τις διατάξεις της περιπτ. 3 της παραγρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995, για τη σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων χρόνων, κάθε ο.τ.α, να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού μετά της Α.Τ.Α του καταληκτικού μισθολογικού κλιμακίου των προτεινομένων θέσεων, πολλαπλασιαζομένης της δαπάνης αυτής επί δύο (2). Οι προτεινόμενες νέες τακτικές θέσεις του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Σταυρούπολης που αποτελεί καθολικό διάδοχο των καταργηθέντων νομικών προσώπων Πνευματικού Κέντρου δήμου Σταυρούπολης και Κέντρου Πολιτισμού και νεολαίας συνολικά ανέρχονται σε έξι , δηλαδή μία (1) της κατηγορίας ΤΕ, τέσσερις (4) της κατηγορίας ΔΕ και μία (1) της κατηγορίας ΥΕ, οι οποίες προστίθενται στις υφισταμένες τέσσερις θέσεις του μόνιμου προσωπικού των καταργηθέντων Νομικών Προσώπων. Η ετήσια επιβάρυνση από τις προτεινόμενες θέσεις πολλαπλασιαζόμενη επί δύο (2) ανέρχεται στο ποσό των 20.000.000 δρχ περίπου, ενώ ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών που αναφέρεται το πρακτικό (1999 και 2000) ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 131.978.435 δρχ. Συνεπώς συντρέχουν και οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις αυτές οικονομικές προϋποθέσεις για την προτεινόμενη κατάρτιση του Ο.Ε.Υ. του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Σταυρούπολης και εσφαλμένα το Υπηρεσιακό Συμβούλιο εξέδωσε αρνητική γνώμη .

ιδ. Την 82/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού Σταυρούπολης.

ιε. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατάρτιση του Ο.Ε.Υ. του Κέντρου Πολιτισμού του Δήμου Σταυρούπολης, ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με τον παρόντα οργανισμό καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών του Κέντρου Πολιτισμού του Δήμου Σταυρούπολης, οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα αυτών, οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού.

- ΓΕΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Το Κέντρο Πολιτισμού διοικείται από το Δ.Σ. του, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του ορίζονται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και από τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης του Δ.Σ.

- ΕΡΜΗΝΕΙΑ - ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ Ο.Ε.Υ.

Οι διατάξεις του Ο.Ε.Υ. συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με απόφαση του Δ.Σ. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές και επομένως μπορεί να ανατίθενται από τον προϊστάμενο στο προσωπικό καθήκοντα κάθε ενότητας που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας του , αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενό της.

Άρθρο 1ο
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η όλη δραστηριότητα των υπηρεσιών του Κέντρου Πολιτισμού του Δήμου Σταυρούπολης οργανώνεται σε ένα (1) τμήμα με τη διαμόρφωση - κατανομή στις ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες (μη αυτοτελή γραφεία).

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, Διοίκησης Προσωπικού, Πρωτοκόλλου, Αρχείων, Διεκπεραίωσης και Αλληλογραφίας

2. Γραφείο Οικονομικής Υπηρεσίας

3. Γραφείο Προμηθειών και Αποθήκης

4. Γραφείο Τεχνικού Προσωπικού

5. Γραφείο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
(Γραφείων)

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες των προαναφερθέντων υπηρεσιακών μονάδων του Κέντρου Πολιτισμού του Δήμου Σταυρούπολης ορίζονται ως εξής:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, ΑΡΧΕΙΟΥ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Το γραφείο αυτό περιέχει λειτουργίες γραμματειακής υποστήριξης αιρετών οργάνων γενικής γραμματειακής διαχείρισης και λειτουργίας θεμάτων προσωπικού.

Δακτυλογραφεί, αναπαραγάγει, διεκπεραιώνει, αρχειοθετεί την προσωπική αλληλογραφία, τηρεί το αρχείο αποφάσεων του Προέδρου.

Τηρεί ειδικό πρωτόκολλο εισερχομένων & εξερχόμενων εγγράφων.

Τηρεί τα πρακτικά συναντήσεων ή συμβουλίων.

Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο και μεριμνά για την υπογραφή και διεκπεραίωση τους.

Παρέχει κάθε γραμματειακή υποστήριξη για τις ανάγκες του Κ.Π.

Πληροφορεί - ενημερώνει τους δημότες για κάθε λειτουργία και δράση του Κ.Π.

Επιμελείται για την παραλαβή, το χαρακτηρισμό, την πρωτοκόλληση και συσχέτιση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων αιτήσεων και εγγράφων καθώς και την τήρηση των πρωτότυπων στο αρχείο.

Επιμελείται όλων των νόμων, διαταγμάτων και εγκυκλίων που αφορούν τους υπαλλήλους του Ν.Π.Δ.Δ.

Ενεργεί τις διαδικασίες για τις προσλήψεις όλου του προσωπικού.

Τηρεί τους φακέλους υπηρεσίας και μεταβολών στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

Τηρεί τις διαδικασίες στελέχωσης και σχετικής αξιολόγησης των θέσεων εργασίας.

Τηρεί ενημερωμένα τα μητρώα προσωπικού, παρακολουθεί - επιβλέπει την τήρηση ωραρίου εργασίας του προσωπικού και συντονίζει τις άδειες αυτών.

Συντάσσει μισθοδοτικές καταστάσεις για το προσωπικό με βάση παραστατικά στοιχεία, ελέγχει τις εκδιδόμενες μισθοδοτικές καταστάσεις, τις θεωρεί και μεριμνά για τη διεκπεραίωσή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Μεριμνά για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των κάθε είδους αποδοχών του προσωπικού.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Έχει την ευθύνη του συνολικού οικονομικού προγραμματισμού του Κ.Π.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τα υπόλοιπα γραφεία τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και τις εισηγητικές τους εκθέσεις.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων και εισηγείται πιθανές αναμορφώσεις του.

Μεριμνά για την ψήφιση μαζικών πιστώσεων του προϋπολογισμού συντάσσοντας τις σχετικές εισηγήσεις του Προέδρου προς το Δ.Σ.

Ελέγχει τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων γενικά κάθε δαπάνης, καθώς και την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής τα οποία μετά την υπογραφή τους από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα προωθεί στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου για εξόφλησή τους.

Εκδίδει όλα τα χρηματικά εντάλματα, τα καταχωρεί στα αντίστοιχα βιβλία και προωθεί την αρχειοθέτηση των στελεχών τους σε ειδικούς φακέλους.

Συντάσσει απολογιστικές καταστάσεις εσόδων και πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Επιμελείται και ενεργεί όλες τις διαδικασίες για την παραγγελία των προμηθειών και την έγκαιρη παραλαβή των κάθε είδους προμηθευόμενων υλικών και ειδών.

Επιμελείται τον εφοδιασμό των υπηρεσιών με τα αναγκαία για τη λειτουργία τους είδη και μεριμνά για την έγκαιρη προμήθειά τους.

Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των τμημάτων καλλιτεχνικής παιδείας και συγκεντρώνει τις ανάγκες για την καλύτερη λειτουργία και δράση αυτών.

Παρακολουθεί τις τιμές των ειδών (έρευνα αγοράς) και ενημερώνει τον Πρόεδρο και τις επιτροπές προμηθειών σχετικά με αυτές.

Συντάσσει τα πρωτόκολλα παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών και μεριμνά για τη σύγκληση της επιτροπής η οποία παραλαμβάνει τα είδη και υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Παραλαμβάνει τα τιμολόγια από τους προμηθευτές και αφού ολοκληρώσει το σχετικό φάκελο προμήθειας με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (εφημερίδες δημοσιεύσεων, διακηρύξεις, συγγραφή υποχρεώσεων, μελέτες, πρακτικά, αποφάσεις Δ.Σ. πρωτόκολλα παραλαβής, έκθεση ανάληψης δαπάνης κ.λ.π.) τα διαβιβάζει εις 2πλουν και νομίμως επικυρωμένα στο τμήμα οικονομικής υπηρεσίας για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

Επιμελείται για την έγκαιρη έναρξη των απαιτουμένων προμηθευτικών διαδικασιών (πρόχειρος διαγωνισμός, δημοπρασία ή απ' ευθείας ανάθεση) σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς προμηθειών των ΟΤΑ.

Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη και καλή συντήρηση του αποθηκευμένου υλικού - εξοπλισμού.

Τηρεί ιδιαίτερους φακέλους για την κάθε είδους προμήθεια.

Τηρεί και ενημερώνει τα προβλεπόμενα από τον νόμο βιβλία.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το γραφείο αυτό έχει την ευθύνη της τεχνικής μέριμνας των εκδηλώσεων.

Φροντίζει για την εγκατάσταση και λειτουργία των απαραίτητων εγκαταστάσεων για τη μεταφορά, τοποθέτηση ή σύνθεσή τους στις σκηνές και γενικότερα στους διαμορφωμένους χώρους των εκδηλώσεων καθώς και για τον χειρισμό και λειτουργία τους κατά τον χρόνο των εκδηλώσεων και των γενικών δοκιμών αυτών.

Φροντίζει για την φύλαξη, τη συντήρηση και διατήρηση σε καλή κατάσταση των ηχητικών και φωτιστικών εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλεια αποθήκευσής τους, την καθαριότητα αυτών.

Συντάσσει σχετικές εκθέσεις που αφορούν τη συντήρηση, βελτίωση και λειτουργία αυτών και ενημερώνει έγκαιρα το Δ.Σ.

Συνεργάζεται με τα γραφεία πολιτιστικών εκδηλώσεων και προμηθειών και εισηγείται τις αναγκαίες προμήθειες τεχνολογικού εξοπλισμού.

Τηρεί βιβλίο εισόδου και εξόδου τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκουν:

- Οι επιμορφωτικές λειτουργίες και δράσεις με την προσέγγιση των νέων στις διάφορες μορφές τέχνης.
- Δημιουργία - λειτουργία - στήριξη των ερασιτεχνικών ομάδων (χορό - θέατρο - μουσική - φωτογραφία κ.λπ.)
- Διοργάνωση θεσμοθετημένων πολιτιστικών εκδηλώσεων των εραστιτεχνικών ομάδων και άλλων φορέων.
- Διοργάνωση ποικίλων πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Φιλοξενία μεγάλων θεατρικών παραγωγών, συναυλιών κ.α.
- Προβολή του επιμορφωτικού - καλλιτεχνικού έργου, των πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Η δημοσίευση στον τύπο των εκδηλώσεων, ημερίδων, διαλέξεων, εκθέσεων, εορτών κ.λπ.
- Η μέριμνα για την έκδοση έντυπου ενημερωτικού υλικού.
- Η ενημέρωση των πολιτών για τις δραστηριότητές του.

Φροντίζει για τη δημιουργία χώρων μέσα στους οποίους θα μπορούν οι νέοι κατά τη διάρκεια του ελεύθερου χρόνου τους να ψυχαγωγούνται, να συζητούν, να προβληματίζονται και κυρίως να αυτοσχεδιάζουν πάνω σε νέους τρόπους έκφρασης και επικοινωνίας μεταξύ τους.

Ενθαρρύνει τον πολιτιστικό διάλογο και εμψυχώνει τις κοινωνικές ομάδες και άτομα με σκοπό την κοινωνική ισότητα όλων των πολιτιστικών μορφών και την ανάπτυξη της πολιτιστικής ζωής με την συμμετοχή των δημοτών.

Συνεργάζεται με όλους τους φορείς που ασκούν εκπαιδευτικό έργο, φορείς που ενασχολούνται με τα κοινά με σκοπό την πνευματική και πολιτιστική αναβάθμιση των νέων.

Φροντίζει για τη συμμετοχή των δημοτών στις διάφορες λειτουργίες- δράσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις. Οργανώνει επίσης σειρές ανοιχτών διαλέξεων για το ευρύ κοινό.

Προγραμματίζει συναντήσεις - εκδηλώσεις επικοινωνίας του Προέδρου με τους δημότες για την καταγραφή των πολιτιστικών αναγκών τους.

Είναι υπεύθυνο για την πολιτιστική οργάνωση και τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων, διοργανώνει κύκλους μαθημάτων δημιουργικής απασχόλησης πάνω σε θέματα ελεύθερου χρόνου και πολιτισμού όπως μουσική, θέατρο, χορό, χειροτεχνία, φωτογραφία καθώς και σε θέματα που αφορούν τα κοινωνικά προβλήματα της εποχής μας.

Είναι υπεύθυνο για τις δημόσιες σχέσεις του Κέντρου Πολιτισμού.

Επιμελείται και διεκπεραιώνει κάθε σχετική εργασία που αφορά την προβολή και δημοσίευση οργάνωσης όλων των εκδηλώσεων (δεξιώσεων, συναυλιών, υποδοχής και ξενάγησης διαφόρων προσωπικοτήτων κ.α.).

Προβάλει τις δραστηριότητες του φορέα και φροντίζει για την δημιουργία ενδιαφέροντος των δημοτών με σκοπό τη συνεργασία τους μαζί του.

Επιμελείται τη σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών εντύπων, οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και ενεργεί την ανακοίνωση ειδήσεων και πληροφοριών σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Μεριμνά για την έγκαιρη εκτύπωση και αποστολή των προσκλήσεων στα πρόσωπα που καλούνται στις εκδηλώσεις που διοργανώνονται.

Ενημερώνει τον Πρόεδρο για τις διάφορες εκδηλώσεις που οργανώνονται από άλλους φορείς και που έχει κληθεί να παραστεί αλλά και γενικότερα για την όλη κοινωνικοπολιτιστική κίνηση της πόλης.

Ταξινομεί και αρχειοθετεί δημοσιεύματα των εκδηλώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί αλλά και κάθε μορφής κοινωνικοπολιτιστικού χαρακτήρα που αφορούν την τοπική αυτοδιοίκηση.

Μεριμνά για την έγκαιρη ψήφιση των πιστώσεων που απαιτούνται για την πραγματοποίηση όλων των προαναφερομένων δραστηριοτήτων.

Άρθρο 3ο

Με τη σύσταση νέου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Κέντρο Πολιτισμού ΦΕΚ 84Β/2.2.2000 (συγχώνευση - κατάργηση δύο Ν.Π.Δ.Δ., Πνευματικού Κέντρου και Κέντρου Πολιτισμού και Νεολαίας οι θέσεις του προσωπικού έχουν ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ

1 ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ

4 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ

3 ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1 ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Β. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1 ΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

6 ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ

Οι θέσεις αυτές καταργούνται με την καθοιονδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Άρθρο 4ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται εκάστοτε οι ισχύουσες περί δημοτικών υπαλλήλων διατάξεις.

Άρθρο 5
Τα τυπικά προσόντα διορισμού

Κάθε εργαζόμενος στο Κ.Π. κατέχει μία συγκεκριμένη θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο.

Σε κάθε διοικητική ενότητα του Κ.Π. προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας. Οι θέσεις αυτές δεν είναι απαραίτητα να καλύπτονται όλες. Η κάλυψη τους και ο αριθμός των στελεχών ανά θέση εργασίας εξαρτάται από τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Κ.Π.

Η κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσίες - γραφεία και η ανάθεση στο προσωπικό των καθηκόντων

τόσο αυτών που αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό όσο και αυτών που πιθανώς να προκύψουν στο μέλλον γίνεται με απόφαση του Προέδρου ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιακών αναγκών που παρουσιάζονται κάθε φορά και βάση των προσόντων των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Ο προϊστάμενος τους τμήματος Διοικητικών υπηρεσιών επιλέγεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο των κλάδων ΠΕ1 ή ΤΕ1 ή ΔΕ1.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Προϊστάμενος

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων:

Ο Προϊστάμενος του τμήματος μιας διοικητικής ενότητας ευθύνεται έναντι του Προέδρου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες και τομείς δράσης έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι του Κ.Π. βάση των αντίστοιχων προγραμμάτων πολιτιστικής δράσης.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος:

Διατυπώνει τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς των διαφόρων τμημάτων, καλλιτεχνικής παιδείας, γραφείο προγραμματισμού - συντονισμού εκδηλώσεων, τύπου - δημοσίων σχέσεων, έκδοση έντυπου υλικού.

Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό διοικητικής ενότητας μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωση τους, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

Προετοιμάζει τους απολογισμούς δράσης και οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας και τη διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους.

Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει καθώς και των εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλα υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικού επιπέδου.

Συνεργάζεται με άλλους φορείς του Δήμου.

Παρακολουθεί τη νομοθεσία, ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για τη τήρηση των νομικών διατάξεων.

Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.

Ακροτελεύτιο άρθρο
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Σταυρούπολης ύψους 150.504 Ευρώ περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Οι σχετικές πιστώσεις έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. 105/11.1 και 105/12.1 του προϋπολογισμού του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Σταυρούπολης έτους 2002, προσαρμοζόμενες αναλόγως στα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την πλήρωση κάθε νέας οργανικής θέσης θα ψηφίζεται σχετική πίστωση με εγγραφή στον οικείο Κ. Α. του οικονομικού έτους που θα αφορά.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Σεπτεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ